様式第７号（第８条関係）

白川町従業員弁当購入事業実績報告書

年　　月　　日

白川町長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認定事業者 | 認定番号 |  |
|  | 事業所名 |  |
|  | 住　　所 |  |
|  | 代表者名 |  |
|  | 連 絡 先 |  |

　　　年　　月　　日付けで認定を受けた従業員弁当購入事業を下記のとおり実施したので、白川町従業員弁当購入事業助成金交付要綱第８条の規定により、報告します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施回数 | 実施日 | 購入店舗名 | 参加人数 | 購入金額（単価） |
| ① | 年　　月　　日（　　） |  | 人 | 円 |
| ② | 年　　月　　日（　　） |  | 人 | 円 |
| ③ | 年　　月　　日（　　） |  | 人 | 円 |
| ④ | 年　　月　　日（　　） |  | 人 | 円 |
| ⑤ | 年　　月　　日（　　） |  | 人 | 円 |
| 参加者人数合計 | 人 |
|  | うち助成対象者① | 人 |
|  | うち助成対象外者 | 人 |
| 交付決定額（①×1,000円） | 円 |
| 地域振興券確定交付枚数（②） | 枚 |
| 地域振興券受領済み枚数（③） | 枚 |
| 実績による確定交付枚数と受領済み枚数の差（②-③） | 枚 | □　不　足□　残　余 |

　【添付書類】

　　(1) 地域振興券の残余（必ず返還すること。）

　　(2) 白川町従業員弁当購入事業参加（予定）者名簿（様式第２号）

　　(3) 領収書及び請求明細書の写し（複数回購入した場合は、その回数分必要です。）

　　(4) その他町長が必要と認める書類

様式第８号（第８条関係）

白川町従業員弁当購入事業地域振興券実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 認定番号 |  |
| 認定事業所 |  |
| 交付決定額 | 円 |
| 地域振興券 | 交付済み枚数① | 枚 |
| 実績から求めた枚数② | 枚 |
| 交付済み枚数と実績から求めた枚数の差(①－②) | 枚□　不　足　　　□　残　余　 |
| 【不足のあるとき】 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 　地域振興券の追加交付分を受領しました。 |
|  |  | 受領日 | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |
|  | 認定事業者 | 事業所名 |  |
|  |  | 住　　所 |  |
|  |  | 代表者名 |  |
|  |  | 連 絡 先 |  |
|  |  |  |  |
| （町使用欄） |  |  |  |
| 地域振興券（１，０００円券） |
| 　　Ｎｏ．　　　　　～　Ｎｏ．　　　　　　（　　　　枚） | 換金確認 |  |
| 　　Ｎｏ．　　　　　～　Ｎｏ．　　　　　　（　　　　枚） |  |
| 　Ｎｏ．　　　　　～　Ｎｏ．　　　　　　（　　　　枚） |  |
|  |  |  |  |
| 【残余があるとき】 |  |  |  |
| （町使用欄） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 返還日 | 年　　月　　日 |
| 地域振興券（１，０００円券） |
| 　　Ｎｏ．　　　　　～　Ｎｏ．　　　　　　（　　　　枚） | 返還確認 |  |
| 　　Ｎｏ．　　　　　～　Ｎｏ．　　　　　　（　　　　枚） |  |
| 　　Ｎｏ．　　　　　～　Ｎｏ．　　　　　　（　　　　枚） |  |
|  |  |  |  |