様式第２号（第１０条関係）

# 委　　任　　状

白川町長　様　　年　　月　　日

| | |
|---|---|
| 委任者 | 住　　所<br>（所在地） |
| | フリガナ<br>氏　　名<br>（名　称）　　㊞ |
| | 生年月日 |
| | 電話番号 |

下記の者を代理人と定め、次の証明書等の交付に関する権限を委任します。

| | |
|---|---|
| 委任事項 | □　　年度　納税証明書（税目　：　　）<br>□　　年度　町税に滞納がないことの証明（完納証明書）<br>□　　年度〔　　年分〕所得証明書<br>□　　年度〔　　年分〕所得・課税証明書／非課税証明書<br>□　　年度　評価証明書／評価額通知書　（ 土地 ・ 家屋 ）<br>□　　年度　家屋滅失証明書<br>□　　年度　公課証明書　（ 土地 ・ 家屋 ）<br>所在地　白川町<br>白川町<br>□　　年度　名寄帳兼課税台帳<br>□　（　　） |
| 受任者 | 住　　所 |
| | 氏　　名 |
| | 生年月日 |
| | 電話番号 |

《亡くなった方の証明を請求される場合》窓口で相続関係のわかる書類を提示してください。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 被相続人 | 最終住所地 | | | |
| | フリガナ<br>氏　　名 | | 生年月日 | |

＊　委任者の直筆又は記名押印してください。なお、法人の場合は、代表者印を押印してください。

＊　委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、日中連絡のとれる連絡先を必ず記載してください。

＊　委任者の方の本人確認書類（運転免許証又はマイナンバーカード等の写し）を提出してください。また、受任者の方の本人確認も行います。