様式第２号（第１０条関係）

委　　任　　状

白川町長　様　　年　　月　　日

委任者	住　　所 （所在地）
	フリガナ 氏　　名 （名　称）　　㊞
	生年月日
	電話番号

下記の者を代理人と定め、次の証明書等の交付に関する権限を委任します。

委任事項	□　　年度　納税証明書（税目　：　　） □　　年度　町税に滞納がないことの証明（完納証明書） □　　年度〔　　年分〕所得証明書 □　　年度〔　　年分〕所得・課税証明書／非課税証明書 □　　年度　評価証明書／評価額通知書　（ 土地 ・ 家屋 ） □　　年度　家屋滅失証明書 □　　年度　公課証明書　（ 土地 ・ 家屋 ） 所在地　白川町 白川町 □　　年度　名寄帳兼課税台帳 □　（　　）
受任者	住　　所
	氏　　名
	生年月日
	電話番号

《亡くなった方の証明を請求される場合》窓口で相続関係のわかる書類を提示してください。

被相続人	最終住所地			
	フリガナ 氏　　名		生年月日	

＊　委任者の直筆又は記名押印してください。なお、法人の場合は、代表者印を押印してください。

＊　委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、日中連絡のとれる連絡先を必ず記載してください。

＊　委任者の方の本人確認書類（運転免許証又はマイナンバーカード等の写し）を提出してください。また、受任者の方の本人確認も行います。