

第2様式

委 任 状

代理人 (窓口に来る人)	現住所	
	フリガナ	
	氏名	生年月日(年 月 日生)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項 次の証明書の交付申請に関すること				
必要事項	証明書の種類		課税年度	通数
	町・県民税 1 所得証明書(年1月1日 ~ 年12月31日の所得) 2 課税証明書 3 ()証明		年度	通
	納税証明書 1 町民税・県民税 2 法人町民税 3 固定資産税 4 その他()税		年度	通
	固定資産評価証明書 その他() 課税台帳兼名寄帳の写し		年度	通
	必要な証明の内容	土地又は家屋の別	所 在	地番又は家屋番号
	1. 土地	白川町		
	2. 家屋			
	3. 所有分全部			
使用目的				

年 月 日

本人 現住所(所在地)

(証明が必要な人)(1月1日住所)

フリガナ

氏名

印

生年月日(年 月 日生) 旧姓()

電話

注意事項

- 1 この委任状は、必ず、本人(頼んだ人)が書いてください。
- 2 本人(頼んだ人)は、本人と確認できるもの(免許証の写し等)を添付してください。
- 3 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証・身分証明書等)をお持ち下さい。
- 4 物件の所在地又は家屋番号は、正確に記載して下さい。
- 5 この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本等の交付請求には使用できません。