

(別記第2号様式)

# 森林簿等（写し）交付申請書

令和 年 月 日

白川町長

様

申請者 住 所 〒

氏 名

TEL

下記のとおり森林簿等（写し）の交付を申請します。

## 記

### 1. 使用目的（該当するものを○で囲む）

- ・所有山林の管理
- ・森林経営計画の作成
- ・伐採造林の準備
- ・相続関係資料
- ・権利関係の把握
- ・その他（※ 法令に基づく請求は、法令名・条項を記載）

### 2. 交付要望箇所（森林簿等の種類は該当するものを○で囲む）

森林簿等の種類	市町村	大 字	字	地 番	備 考
森林簿・森林計画図					
森林簿・森林計画図					
森林簿・森林計画図					
森林簿・森林計画図					

※筆数が複数ある場合は別紙可

### 【添付書類】

- ① 申請する地番が申請者又は申請を委任した者の所有森林であることを証明する書類の写し（登記事項証明書、固定資産評価証明書、納税通知書など）。  
※登記事項証明書については、法務局で交付される「登記事項証明書」の写しを添付すること。「登記情報提供サービス」等で提供される登記情報を印刷したものは法的な証明力がなく、証明資料とはならないので注意すること。
- ② 申請者又は申請を委任した者が相続人の場合は、相続が発生したこと及び被相続人との関係を証明する書類の写し（除籍謄本、戸籍謄本など）。
- ③ 申請者が森林所有者等から委任を受けた者の場合は、森林所有者等からの委任状。
- ④ 関係書類の本籍や住所と現住所が異なる場合は、繋がりが確認できる書類の写し（本籍や前住所が記載された住民票、住民票（除票）、戸籍の附票など）。
- ⑤ 申請書を郵送する場合は、身分証明書（運転免許証等）の写し。ただし、申請者が法人又は法人の代表者である場合はこの限りではない。申請書を持参する場合は、身分証明書（マイナンバーカード等）を提示。

### 【注意事項】

- ⑥ 森林簿等管理要領第4第2項に係る申請については、前記①から⑤について免除する。
- ⑦ 使用目的のうち「権利関係の把握」は、県、国、独立行政法人等、他の地方公共団体若しくは地方独立行政法人が公共用地の取得等を行う場合に限る。
- ⑧ 表中の「大字・字・地番」は、「林班・準林班・小班」とすることができる。
- ⑨ 「A0版」の森林計画図を申請する場合は、大字欄に「図面番号」、備考欄に「A0版希望」と記載すること。
- ⑩ 「A0版」の森林計画図はデータでの交付とする。なお、交付データはPDF形式を標準とする。