

令和8年度白川町会計年度任用職員

【佐見地区公民館主事】

採用申込書

年 月 日現在

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|----------|----------------------------|
| ふりがな 氏名 | | | | | | | 写真 縦4cm×横3cm 裏面に氏名記入 |
| 昭和 年月日 生(満)歳 | | | | | | ※ 男・女 | |
| ふりがな 現住所 〒 | | | | | | | 電話 |
| ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) | | | | | | | 電話 |

記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. ※印のところは該当するものを○で囲む。

| 年 | 月 | 免許・資格（交付機関） |
|---|---|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

自己PR欄

(得意科目、趣味・特技、・スポーツ・ボランティア活動などについて自由に記載してください。)

(記入欄が不足する場合は、別紙に記載して提出してください。様式自由)

志望の動機

本人希望記入欄

※健康面で配慮してほしいこと等、何かあればご記入ください。