

白川町会計規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 8 年 7 月 1 5 日

白川町長 佐 伯 正 貴

白川町規則第 1 8 号

白川町会計規則の一部を改正する規則

白川町会計規則（令和 3 年白川町規則第 5 号）の一部を次のように改正する。

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(印_____の保管等)</p> <p>第 3 0 条 会計管理者は、支払に使用する印<br/>を_____厳重<br/>に保管しなければならない。</p> <p>2 (略)</p> <p>第 3 1 条 削除</p> <p>(支払_____)</p> <p>第 3 2 条 会計管理者は、_____<br/>_____支出命令書に基づき債<br/>権者に対し口座振替その他法令及び指定<br/>金融機関との契約に基づく方法により支<br/>払を行うものとする。</p> <p>2 会計管理者は、前項の支払をするときは<br/>必要な事項_____を指定金融<br/>機関に通知しなければならない。</p> <p>(現金払)</p> <p>第 3 3 条 (略)</p> | <p>(印及び小切手帳の保管等)</p> <p>第 3 0 条 会計管理者は、支払に使用する印<br/>及び小切手帳を、それぞれ別の容器に厳重<br/>に保管しなければならない。</p> <p>2 (略)</p> <p>(小切手の記載事項)</p> <p>第 3 1 条 会計管理者は、その振り出す小切<br/>手に令第 1 6 5 条の 4 第 1 項に規定する<br/>事項のほか、支払地、振出しの年月日及び<br/>会計名を記載しなければならない。ただ<br/>し、受取人の氏名は官公署、資金前渡を受<br/>けようとする職員又は指定金融機関を受<br/>取人とする小切手を振出す場合のほかは、<br/>これを省略することができる。</p> <p>(小切手の振出等)</p> <p>第 3 2 条 会計管理者は、債権者に支払をし<br/>ようとするときは、支出命令書に基づき債<br/>権者に小切手を交付し、これと引換えに領<br/>収証書を徴さなければならない。</p> <p>_____</p> <p>2 会計管理者は、小切手を振り出したとき<br/>は支払依頼書（様式第 2 0 号）を指定金融<br/>機関に送付しなければならない。</p> <p>(現金払)</p> <p>第 3 3 条 (略)</p> <p>2 会計管理者は、前項の規定により支払を</p> |

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(隔地払)</p> <p>第 3 4 条 会計管理者は、<u>遠隔地に所在する債権者に支払を行う場合は、口座振替その他適当と認める方法により支払うものとする</u></p> <p>_____。</p>                                                                                                                                                                               | <p><u>したときは、その日の各会計ごとの支払金額を券面金額とする小切手を振り出し、その表面余白に「現金払」の印を押し、これを当該指定金融機関に交付しなければならない。</u></p> <p>(隔地払)</p> <p>第 3 4 条 会計管理者は、<u>令第 1 6 5 条第 1 項の規定により隔地払の方法により支払をしようとするときは、支出命令書に基づいて指定金融機関を受取人とする小切手を振り出し、その表面余白に「隔地払」の印を押し、支払場所を指定した送金依頼書(様式第 2 2 号)を添え、これを指定金融機関に交付して送金の手続をとらせ、かつ、債権者に送金通知書(様式第 2 3 号)を送付しなければならない。</u></p> <p><u>2 会計管理者は、隔地払をする支払場所をあらかじめ指定金融機関と協議して定めておくものとする。</u></p> <p><u>3 第 1 項の場合において 2 以上の債権者に対し同一の会計から同時に支払をしようとするときは、その合計金額を券面金額とする小切手を振り出すことができる。</u></p> |
| <p>(支出事務の委託)</p> <p>第 4 5 条 会計管理者は、令第 1 6 5 条の 3 第 1 項の規定により支出の事務を委託した場合は、支出命令書に基づき支出の事務の委託を受けた者(以下「支払受託者」という。) <u>に対し支払を行うとともに、</u></p> <p>_____債権者の住所、氏名及び金額を明らかにした調書を添え、これを支払受託者に交付しなければならない。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(隔地払)</p> <p>第 5 6 条 指定金融機関は、第 3 4 条の規定により会計管理者から送金依頼_____</p> | <p>(支出事務の委託)</p> <p>第 4 5 条 会計管理者は、令第 1 6 5 条の 3 第 1 項の規定により支出の事務を委託した場合は、支出命令書に基づき支出の事務の委託を受けた者(以下「支払受託者」という。) <u>を受取人とする小切手を振り出し、その表面余白に「支払委託」の印を押し、債権者の住所、氏名及び金額を明らかにした調書を添え、これを支払受託者に交付しなければならない。</u></p> <p>2・3 (略)</p> <p>(隔地払)</p> <p>第 5 6 条 指定金融機関は、第 3 4 条の規定により会計管理者から送金依頼書に添え</p>                                                                                                                                                                                             |

| 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>_____を受けたときは、_____</p> <p>_____その金額を歳出金として払い出し、その送金の手続をしなければならない。</p> <p>(小切手支払未済金の整理等)</p> <p>第 5 9 条 指定金融機関は、会計管理者の振り出した小切手で、翌年度の 5 月 3 1 日までに支払を終わらないものの金額を、支払依頼書(様式第 2 0 号)により算出し、その金額を翌年度へ繰越整理するため、前年度所属歳出金として払い出し、これを小切手未払繰越金として振り替えなければならない。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(職員の賠償責任等)</p> <p>第 8 2 条 法第 2 4 3 条の 2 の 9 第 1 項後段の規定による職員は、次に掲げる職員とする。</p> <p>(1)～(3) (略)</p> <p>様式第 2 2 号及び様式第 2 3 号 削除</p> | <p><u>て小切手の交付を受けたときは、直ちに小切手受領書を会計管理者に送付し、その金額を歳出金として払い出し、その送金の手続をしなければならない。</u></p> <p>(小切手支払未済金の整理等)</p> <p>第 5 9 条 指定金融機関は、会計管理者の振り出した小切手で、翌年度の 5 月 3 1 日までに支払を終わらないものの金額を、支払依頼書_____により算出し、その金額を翌年度へ繰越整理するため、前年度所属歳出金として払い出し、これを小切手未払繰越金として振り替えなければならない。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>(職員の賠償責任等)</p> <p>第 8 2 条 法第 2 4 3 条の 2 の 2 第 1 項後段の規定による職員は、次に掲げる職員とする。</p> <p>(1)～(3) (略)</p> <p><u>様式第 2 2 号(第 3 4 条、第 5 6 条関係)</u></p> <p>(略)</p> <p><u>様式第 2 3 号(第 3 4 条関係)</u></p> <p>(略)</p> |

#### 附 則

この規則は、令和 8 年 8 月 1 日から施行する。ただし、第 8 2 条の改正規定は、令和 8 年 9 月 2 4 日から施行する。