

庁 中 一 般  
各 出 先 機 関

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱を次のように定める。

令和8年3月31日

白川町長 佐伯正貴

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、町内の中小企業者及び小規模事業者が行う雇用の確保、人材の育成及び定着並びに事業継続力の強化に資する取組を、白川町商工会による経営指導及び伴走支援と連携して支援することにより、地域経済の持続的発展及び地域生活を支える産業基盤の維持を図ることを目的とし、当該取組に対する奨励金として、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金（以下「補助金」という。）の交付することについて、白川町補助金等交付規則(平成9年白川町規則第3号)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業・小規模事業者 白川町商工会に加入している事業者
- (2) 町内事業者 町内に主たる事業所を有し、現に事業活動を行う中小企業・小規模事業者をいう。
- (3) BCP計画 災害等の緊急事態時における事業の継続又は平時における供給体制の維持・強化を図るための具体的な行動計画（事業継続計画）をいう。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付対象となる事業は、町内事業者が行う次に掲げる事業であって、別表に定める要件を満たすものとする。

- (1) 新規雇用推進事業 町内事業所において新たに従業員を雇用し、雇用の創出及び安定化を図る事業であって、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。
  - ア 雇用保険の被保険者資格の取得を伴う雇用であること。
  - イ 正規雇用を原則とし、非正規雇用にあっては週20時間以上の継続的雇用であること。
  - ウ 採用後6か月以上継続して雇用されていること。
  - エ 既存従業員の雇用形態の変更によるものではないこと。
- (2) 資格取得支援事業 従業員に対し、業務に直接関連し、生産性の向上、安全の確保又は事業継続に資する資格若しくは講習の取得を支援する事業であって、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。
  - ア 当該資格又は講習が、従事する業務と関連性を有すること。

- イ 事業者がその必要性を認め、受講又は受験を承認していること。
- ウ 資格取得のための受験又は講習受講等が完了したことを確認できるものであること。
- エ 趣味的又は教養的な内容にとどまるものではないこと。

(3) 中小企業退職金共済制度加入促進事業 従業員の雇用の安定及び福利厚生の実現を図るため、中小企業退職金共済制度への加入を促進する事業であって、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- ア 当該従業員について新たに共済契約を締結するものであること。
- イ 事業者が負担する掛金を対象とするものであること。
- ウ 国等の助成を受けた後の実質負担額を対象とすること。
- エ 既加入者に係る掛金の増額分ではないこと。

(4) 事業継続力強化事業 災害時における事業継続又は平時における供給体制の維持・強化を図るための設備投資を行う事業であって、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- ア BCP計画が、策定済み又は策定予定であること。
- イ 単なる設備更新であっても、事業継続性の向上が認められるものであること。

2 町長は、前項各号に掲げる要件に準ずると認められる場合は、補助対象事業として認めることができる。

3 第1項第1号から第3号までの事業において対象となる従業員は、事業者が直接雇用する労働者（外国人技能実習生を除く。）とする。

（補助対象者）

第4条 補助金の交付対象となる者は、町内事業者であって、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 町税等を滞納していない者
- (2) 暴力団等に該当しない者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、町長が適当でないと認める事由がない者

（補助対象経費等）

第5条 補助対象経費は、補助対象事業の実施に直接必要な経費とする。

2 第3条各号に掲げる事業の補助率等は、別表に定めるとおりとする。

（補助金の交付申請）

第6条 第3条第1号から第3号までに規定する事業における補助金の交付を受けようとする者は、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1号）を町長に提出しなければならない。

2 第3条第4号に規定する事業における補助金の交付を受けようとする者は、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付申請書（様式第2号）に事業計画書兼補助額計算書（様式第3号）を添えて町長に提出しなければならない。

3 第1項に規定する交付申請は、各事業それぞれ同一年度1回限りとし、第2項に規定する交付申請は、原則1回限りとする。

（交付決定）

第7条 町長は、前条第2項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めるときは、補助金の交付を決定し、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付決定通知書（様式第4号）により通知するものとする。この場合にお

いて、町長は、必要に応じて条件を付すことができる。

2 前項の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、事業内容を変更しようとするときは、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金変更承認申請書（様式第5号）によりあらかじめ町長の承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

3 補助事業者は、交付決定の通知を受ける前に事業に着手してはならない。ただし、やむを得ない事由によりあらかじめ町長の承認を受けた場合は、この限りでない。

（実績報告）

第8条 補助事業者は、第3条第4号に規定する事業が完了したときは、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金実績報告書（様式第6号）を町長に提出しなければならない。

（補助金の額の確定）

第9条 町長は、第6条第1項の規定による申請又は前条の規定による報告を受けたときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、補助金の額を確定し、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金額確定通知書（様式第7号）により通知するものとする。

（補助金の請求及び交付）

第10条 前条の通知を受けた者は、補助金の支給を受けようとするときは、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付請求書（様式第8号）により請求するものとする。

（交付決定等の取消し）

第11条 町長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 虚偽その他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

(2) 補助金を目的外に使用したとき。

(3) この要綱又は交付条件に違反したとき。

（補助金の返還）

第12条 町長は、前条の規定により交付決定を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、その全部又は一部の返還を命ずるものとする。

2 町長は、第6条第1項の申請をした者が前条各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項と同様に取り扱うものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当すると町長が認める場合は、補助金の全部又は一部について返還を求めないことができる。

(1) 災害その他やむを得ない事由により事業の継続が困難となった場合

(2) 社会経済情勢の著しい変化により事業の継続が困難となった場合

(3) その他町長が特に必要と認める場合

（補則）

第13条 この要綱に定めるもののほか、補助対象経費の細目、軽微な変更の範囲、消費税等仕入控除税額の取扱い等必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別表（第3条、第5条関係）

区分	要件・補助率等						
新規雇用推進事業	<p>○基本額 被雇用者1人当たり5万円</p> <p>○加算額</p> <table border="1" data-bbox="644 423 1426 613"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">加算項目</td> <td>(1) 新卒</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">加算項目1つに該当するごとに1人当たり5万円</td> </tr> <tr> <td>(2) Uターン</td> </tr> <tr> <td>(3) 子育て世代</td> </tr> <tr> <td>(4) 基幹産業</td> </tr> </table> <p>○補助上限額 基本額及び加算額の合計額について20万円を限度とする。ただし、被雇用者全員が非正規雇用の場合は、10万円を限度とする。</p> <p>○申請期限 採用日から起算して6か月を経過した日以後に行うものとし、当該日が属する年度内に限る。</p>	加算項目	(1) 新卒	加算項目1つに該当するごとに1人当たり5万円	(2) Uターン	(3) 子育て世代	(4) 基幹産業
加算項目	(1) 新卒		加算項目1つに該当するごとに1人当たり5万円				
	(2) Uターン						
	(3) 子育て世代						
	(4) 基幹産業						
資格取得支援事業	<p>○基本額 被雇用者1人当たり3万円</p> <p>○加算額</p> <table border="1" data-bbox="644 1084 1426 1229"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">加算項目</td> <td>(1) 新卒・Uターン</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">加算項目1つに該当するごとに1人当たり1万円（基幹産業は2万円）</td> </tr> <tr> <td>(2) 子育て世代</td> </tr> <tr> <td>(3) 基幹産業</td> </tr> </table> <p>○補助上限額 1町内事業者2名まで 基本額及び加算額の合計額と実際に要した額を比較し、いずれか低い額</p> <p>○申請期限 受験又は受講等が完了した日から年度内まで</p>	加算項目	(1) 新卒・Uターン	加算項目1つに該当するごとに1人当たり1万円（基幹産業は2万円）	(2) 子育て世代	(3) 基幹産業	
加算項目	(1) 新卒・Uターン		加算項目1つに該当するごとに1人当たり1万円（基幹産業は2万円）				
	(2) 子育て世代						
	(3) 基幹産業						
中小企業退職金共済制度加入促進事業	<p>○補助期間 制度加入後4か月目から1年間</p> <p>○補助方式 実質負担掛金（掛金額－国等の助成額）に対する割合補助</p> <p>○補助率 実質負担掛金×30%（基幹産業の場合は50%）</p> <p>○補助上限額 1人当たり1万5千円</p> <p>○申請時期 契約月から起算して4か月が経過後、12か月分の共済掛金を納付した月の翌月末日まで</p>						

事業継続力強化事業	<p>○補助率 設備投資費用の3分の2 ただし、白川町次世代ワークライフ応援企業認定奨励事業実施要綱（令和8年白川町訓令甲第●号）に基づき認定された町内事業者が実施する設備投資にあつては、4分の3</p> <p>○補助上限額 500,000円</p> <p>○申請時期 設備投資等を計画した時</p>
-----------	--

（加算項目に係る定義）

- (1) 新卒 学校教育法に規定する学校（高等学校、専門学校、短期大学、大学等）を卒業後、概ね1年以内に採用された者をいう。
- (2) Uターン 町外に居住していた者が、就業に伴い町内に住所を移し、引き続き町内に居住する意思を有する者をいう。
- (3) 子育て世帯 18歳以下の子（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの者）を養育する者が属する世帯をいう。
- (4) 基幹産業 町の産業振興上特に重要と認める産業であつて、日本標準産業分類における建設業及び製造業をいう。

白川町長 様

(申請者) 所在地  
 企業名  
 代表者職氏名  
 電話番号

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付申請及び事業実績について報告します。

なお、申請にあたり要綱第4条に定める欠格事項（町税滞納、暴力団等）に該当しないことを誓約します。

※基幹産業は建設業、製造業

1. 実施事業の内容（該当する事業のみ記入）

○新規雇用推進事業

No	氏名	採用日	雇用形態	6か月 継続	加算項目			
					新卒	Uターン	子育て	基幹 産業
1		・ ・	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		・ ・	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		・ ・	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		・ ・	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非正規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

算出基礎（単価・補助率）	補助金申請額（最大20万円）
基本5万円 × 名 + 加算 万円	円

（チェック）現地又は電話等によるヒアリングで加算対象の確認を行うことを同意します。

○資格取得支援事業

No	氏名	資格等 の名称	業務関連性（簡単に）	加算項目		
				新卒・ Uターン	子育て	基幹 産業
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

算出基礎（単価・補助率）	申請額
基本3万円 × 名 + 加算 万円	円 ①
実際に要した経費	円 ②
補助金申請額	①及び②のいずれか低い額 円

(チェック) 現地又は電話等によるヒアリングで加算対象の確認を行うことを同意します。

(チェック) 受験又は受講が終了していることが証明できるものの添付

○中小企業退職金共済制度加入促進事業

計画内容	要件確認 (役場等記入欄)
新規加入予定人数 名 加入予定日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 新規契約である 【産業区分】 <input type="checkbox"/> 基幹産業 <input type="checkbox"/> その他

算出基礎 (単価・補助率)	申請額
掛金月額 ①	円
国等の助成額 ②	円
実質負担額 (①-②) ③	円
補助率 ④	%
補助金申請額 ③×④	円

添付書類

- ・退職金共済手帳の写しなど、掛金月額や国からの助成額がわかるもの

2. 商工会確認欄 (支援のコンシェルジュ)

本申請書の内容が、当該事業者の経営課題解決に向けた「最適な支援策」であることを確認しました。

確認日 年 月 日

白川町商工会 担当者 印

様式第2号（第6条関係）

年 月 日

白川町長 様

（申請者）所在地  
企業・団体名  
代表者職氏名  
電話番号

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付申請書

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、補助金の交付を申請します。

なお、申請にあたり要綱第4条に定める欠格事項（町税滞納、暴力団等）に該当しないことを誓約します。

1. 申請する事業

事業継続力強化事業

2. 補助金交付申請額

事業継続力強化事業 円

3. 商工会確認欄（支援のコンシェルジュ）

本申請書の内容が、当該事業者の経営課題解決に向けた「最適な支援策」であることを確認しました。

確認日 年 月 日

白川町商工会 担当者 印

4. 添付書類

- ・事業計画書兼補助額計算書（様式第3号）
- ・その他（ ）

様式第3号（第6条関係）

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業 事業計画書兼補助額計算書

実施事業の内容

○事業継続力強化事業

計画内容の詳細	要件確認（役場等記入欄）
<p>導入設備</p> <p>導入目的</p> <p>導入予定日（完了予定日）</p>	<p>（商工会記入欄）</p> <p>BCP計画が <input type="checkbox"/> 策定済 <input type="checkbox"/> 策定予定であることを証明します。</p> <p>白川町商工会 担当者 _____</p> <p>（役場記入欄）</p> <p>子育て応援企業認定 <input type="checkbox"/> 認定済 <input type="checkbox"/> 申請中</p> <p>過去に当該補助金を受けているか <input type="checkbox"/> 受けていない</p>

算出基礎（単価・補助率）	申請額
設備投資等に係る経費（税抜）	円
補助率	2/3 ・ 3/4
補助額（申請額） ※上限50万円	円

添付資料

- ・ 導入又は更新予定の設備等に係る見積書

所在地  
企業・団体名  
代表者職氏名 様

白川町長 印

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金については、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

1. 補助対象事業の名称 白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業  
事業継続力強化事業
2. 補助金交付決定額 金 円
3. 交付の条件
  - (1) 補助事業の内容を変更し、又は中止し、若しくは廃止しようとするときは、あらかじめ町長の承認を受けること。
  - (2) 補助事業が完了したときは、速やかに実績報告書（様式第6号）を町長に提出すること。
  - (3) 補助金等の収支を明らかにした書類及び帳簿等を整備し、事業完了の翌年度から5年間保存すること。
  - (4) 事業継続力強化事業により取得した財産については、耐用年数を経過する前に町長の承認なく交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。
  - (5) 虚偽の申請その他不正の手段により補助金の交付を受けたとき、又は交付の条件に違反したときは、交付決定の全部又は一部を取り消し、補助金の返還を命ずることがある。
  - (6) 白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱の規定を遵守すること。

年 月 日

白川町長 様

(申請者) 所在地  
企業・団体名  
代表者職氏名

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金変更承認申請書

年 月 日付、白川町指令第 号により交付決定の通知があった補助事業について、その内容を変更したいので、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1. 変更の理由（例 導入設備の機種変更、採用予定者の辞退による計画変更など）

2. 変更の内容（比較対照表）

項目	変更前（当初決定内容）	変更後（計画案）
事業の内容		
補助対象経費	金 円	金 円
補助金申請額	金 円	金 円

3. 変更後の完了予定年月日 年 月 日

4. 添付書類

- (1) 見積書等の写し（変更後のもの）
- (2) その他町長が必要と認める書類

白川町長 様

（申請者）所在地  
企業・団体名  
代表者職氏名

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金実績報告書

年 月 日付、白川町指令 第 号で交付決定の通知があった補助事業が完了したので、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

1. 補助対象事業の実施結果

事業継続力強化事業 設備（ ）の導入を完了しました。

2. 補助金精算内訳

事業区分	交付決定額 (A)	実績経費 (B)	補助金精算額 (C)
事業継続力強化事業	円	円	円

3. 添付書類（該当するものにチェック）

導入した設備の設置状況が確認できる写真、BCP計画（策定済の場合）

所在地

企業・団体名

代表者職氏名

様

白川町長

印

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金額確定通知書

年 月 日付で提出された実績報告書の内容を審査した結果、適当であると認めためたので、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、交付すべき補助金の額を次のとおり確定したので通知します。

記

1. 補助対象事業の名称 白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業

2. 補助金確定額 金 円

3. 算出内訳

事業区分	交付決定額	実績経費（税抜）	確定額
新規雇用推進事業	円	円	円
資格取得支援事業	円	円	円
退職金共済制度加入促進	円	円	円
事業継続力強化事業	円	円	円
合計	円	円	円

年 月 日

白川町長 様

所在地  
企業・団体名  
代表者職氏名

白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付請求書

年 月 日付、白川町指令第 号により額の確定通知があった補助金について、白川町中小企業・小規模事業者総合支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり請求します。

記

- 1 交付決定額 円
- 2 交付請求額 円

交付金振込口座（申請団体名義に限る）

金融機関名	
支店名	
口座種別	普通・当座
口座番号	
(フリガナ)	
口座名義	

本事業は、年 月 日 交付金額確定済みであることを証する。

年 月 日 白川町 課 課長

印