

入札参加資格審査申請書 提出書類一覧表 (町内申請者用)

<提出方法>

この表の順番に並べて、この表以外の書類をホチキス綴じ(2箇所留め)し、クリアフォルダに挟んでください。
提出書類を確認し、申請者チェック欄を記入してください。(レを付ける。添付書類のない項目は/を引く。)

	提出書類名	登録区分			申請者 チェック 欄	町使 用欄	備 考
		法人 本店	支店	個人			
1	入札参加資格審査申請書 提出書類一覧表	○	○	○			この用紙 ※綴じ込まないこと。
2	入札参加資格審査申請書 様式①～③	○	○	○			3枚目の「取扱実績」は、内容が確認できれば 任意の様式を添付しても構わない。 「入札希望品目」の口をレ又は■で表示する こと。
3	取扱品目一覧表 様式④-1、④-2	○	○	○			町と取引を希望するものについて、表の口をレ 又は■で表示すること。 該当品目の表示がない場合は、99その他の欄 に具体的な品目名を簡潔に記入すること。
4	登記事項証明書 (写し可)	○	○	/			法務局発行 現在事項全部証明書 又は 履 歴事項全部証明書 提出日前3カ月以内のものであること。
5	代表者の身分証明書 (写し可)	/	/	省略 可			本籍地市区町村発行の身分証明書 ※申請者が禁治産者若しくは準禁治産者又は破産者で 復権を得ない者でないことについての証明書。 ※提出日前3カ月以内のもの
6	委任状 (任意様式)	/	○	/			支店長等に入札等の権限を委任する場合、添 付すること。
7	受任者の身分証明書 (写し可)	/	省略 可	/			委任された者の身分証明書を添付すること。 ※提出日前3カ月以内のもの
8	営業許可・認可証明書 (写し可)	△	△	△			参加希望業種について、営業上の免許・許認 可が必要な場合は添付すること。
9	市町村民税の納税証明書 又は完納証明書 (写し可)	○	○	○			本店(入札及び契約等に関する権限を委任す る場合は委任先)の所在地における市町村民税 の納税証明書又は完納証明書
10	消費税及び地方消費税の 納税証明書 (写し可)	省略 可	省略 可	省略 可			税務署発行 法人:その3の3、個人:その3の2
11	財務諸表 (写し可)	○	○	省略 可			申請日の直前1事業年度分の貸借対照表、損 益計算書、株主資本等変動計算書 公益法人の場合は、貸借対照表、正味財産増 減計算書 個人の場合は、青色申告決算書(貸借対照表 と損益計算書)、収支内訳書等
12	返信用はがき又は封筒	△	△	△			受付票の返信を希望する場合のみ必要 返信先の宛名を記入のこと。 封筒は82円切手を貼り付けること。

注 表中の「○」は必須、「△」は該当の場合のみ、「省略可」は町内業者に限り省略できるもの
ただし、水道料金その他本町に納付しなければならない負担金等に滞納がある場合は、省略不可
【営業に関し必要な許認可等の例】

医薬品、医療用具、特定計器、毒劇物、等の販売

建築物清掃、産業廃棄物処理、警備業務、労働者派遣、貨物運送、旅行業、等の業務