

# 戸籍証明等交付申請書 (郵送用)

## 1. 証明に必要な本籍及び筆頭者

本籍	県	市・郡	区・町・村
筆頭者			

## 2. なにが必要ですか (□にしるしをしてください)

証明が必要な方の氏名 ( )	手数料/1通	必要通数
□戸籍	□全部事項証明 ( 謄本 )	450 円 通
	□個人事項証明 ( 抄本 )	450 円 通
□除籍 □改製原戸籍	□全部事項証明 ( 謄本 )	750 円 通
	□個人事項証明 ( 抄本 )	750 円 通
□戸籍附票の写し ( 全部 ・ 一部 ) 証明が必要な住所 ( )	300 円	通
□身分証明	300 円	通
□その他 ( )		通
(例: ○○の出生から死亡までの戸籍すべて / ○○の死亡の記載のあるもの 等) □	必要な戸籍の内容によって 手数料が異なります	セット
最近戸籍の届出を出された方は以下をご記入ください。 (届出日) 月 日 (届出) 出生・死亡・婚姻・ (届出場所) 役所・役場		

## 3. 請求目的

(例: 年金の手続きに戸籍謄本が必要 / 婚姻届提出のため 等)
----------------------------------

請求者	郵便番号 _____
	住所 _____
	フリガナ _____ 生年月日 _____
	氏名 _____ 印 _____ 西暦 大正 _____ 昭和 平成 _____ 年 月 日
自署の場合押印不要	
電話番号 ※日中に連絡のとれる番号をお書きください	
自宅 _____ 携帯 _____	
請求者と証明が必要な方との関係	
本人 配偶者 父母 祖父母 子 孫 その他 ( )	
交付手数料 定額小為替 _____ 円 を同封しました。 (現金書留)	

# 郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

戸籍謄抄本、戸籍の附票、身分証明等は、本籍地で発行します。  
本籍地が住所地以外にある場合は、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。

- ①申請書 戸籍証明等交付申請書に必要事項を記入してください。  
日中に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。
- ②本人確認書類 請求者ご本人の確認及び送付先住所の確認のため、下記の書類のコピーを同封してください。
  - ◎1点でいいもの  
運転免許証・マイナンバーカード・身体障害者手帳等 顔写真のあるもの
  - ◎2点必要なもの  
健康保険証・年金手帳・年金証書等 顔写真のないもの
- ③手数料 必ず郵便定額小為替証書または現金書留をご用意ください。現金をそのまま郵送で送ることはできません。  
手数料は市町村によって異なる場合があります。詳しくは各市町村にお問い合わせください。
- ④返信用封筒 返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったものをご用意ください。  
お急ぎの場合は、「速達」と赤字で表面に記入し、速達料金分の切手を追加してください。  
返送先は、現住所地となります。
- ⑤その他 請求する戸籍等が請求者本人のものでない場合は、請求者と戸籍の必要な方との続柄が確認できる書類(戸籍や住民票等のコピー)が必要になる場合があります。

①～⑤を同封し、本籍地の市町村戸籍担当宛にご請求ください。

## ○白川町役場の宛先

〒509-1192  
岐阜県加茂郡白川町河岐715番地  
白川町役場 町民課住民係

