

令和3年5月19日

質問回答書

白川町新庁舎等オフィス環境整備支援業務の公募型プロポーザルに関する質問に対する回答は下記のとおりです。

なお、質問の回答内容は、本実施要領等の追加又は修正とみなします。

NO.	質問事項	回答
1	実施要領 8.企画提案書の提出(4)ウ業務実施工程作成について 実施工程を作成するにあたり、設計事務所様との連携が必要になりますので、設計事務所様が担当する基本計画、基本設計の工期をご教示願います。	現時点で、基本計画策定は令和4年1月31日、基本設計業務は令和4年9月30日を予定しています。
2	実施要領 8.企画提案書の提出(4)エ企画提案書作成について 企画提案書作成の為に、現状の執務空間、窓口、サインなどの写真撮影をしたいのですがよろしいでしょうか。許可を頂けるのであれば撮影候補日をご教示願います。	撮影候補日を決めることはございませんので、撮影を希望される業者様については、事前にご連絡をいただいて日程調整をします。
3	実施要領 9.プレゼンテーション及びヒアリングの実施(3)時間構成について プレゼンテーション20分以内とありますが、プレゼンテーション資料の枚数は20分以内の範囲であれば特に制限はない、という認識でよろしいでしょうか。	実施要領 9.プレゼンテーション及びヒアリングの実施(4)留意事項エに、プレゼンテーション資料は企画提案書のみとしており、また、実施要領 8. 企画提案書の提出(4)エで、企画提案書は課題ごとにA3版1枚と記載しております。記載内容どおりでお願いします。
4	実施要領 9.プレゼンテーション及びヒアリングの実施(4)について コロナ禍における緊急事態宣言下でのプレゼンを、現地ではなくwebによるプレゼンの可能性もありますでしょうか。あるとすればどのような対応をすればよろしいでしょうか。	現時点でwebによるプレゼンは想定しておりません。新型コロナウイルス等の影響により、プレゼンテーションが困難な場合は、実施日の延期等対応をさせていただきます。

5	<p>実施要領 9.プレゼンテーション及びヒアリングの実施(4)留意事項エについて</p> <p>「プレゼンテーション資料は企画提案書のみとし、追加及び修正は認めない。」とありますが、企画提案書の内容をプレゼン用に見やすくするために、加工編集することはよろしいでしょうか。</p>	<p>提案書と同じ内容であれば可とします。</p>
6	<p>実施要領 9.プレゼンテーション及びヒアリングの実施(4)留意事項オについて</p> <p>プロジェクターは貴町で用意して頂けるのですが、パソコンと機器の接続ケーブルの準備は必要でしょうか。また、HDMI かVGAをご教示願います。</p>	<p>接続ケーブルについては、HDMI (5m)を本町で用意します。それ以外に必要なものは、参加業者様で用意してください。</p>
7	<p>特記仕様書 5.業務内容 ①オフィス環境基本計画 (イ)新庁舎必要面積の算定について</p> <p>「B)各課、書庫、収納、諸室の必要面積算定」とありますが、必要面積算定の範囲は「各課の執務スペースの面積」「書庫や倉庫など、文書や物品を収納する室の面積」「新庁舎に必要な諸室の面積」のみと考えてよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
8	<p>5.業務内容 ③運営支援等について</p> <p>「(ア) 庁舎検討委員会、ワーキング会議等への参加及び運営支援」とありますが、現段階で受託者が参加する「庁舎検討委員会」や「ワーキング会議等」の会議体数は、どの程度をお考えでしょうか。また「ワーキング会議等」では、どのような「検討テーマ」をお考えでしょうか。</p>	<p>受託者が参加する会議については、庁舎検討委員会、ワーキング会議をそれぞれ 3 回程度予定しております。回数については、必要に応じて協議します。検討テーマについては、【課題 1】、【課題 2】について検討する予定です。</p>